

PRIMĂRIA COMUNEI BUCUREȘCI
CUI:4521290
SEDIU: BUCUREȘCI, nr.169, jud.HUNEDOARA
PERSOANA DE CONTACT:FODOR FLORIN IOAN
TELEFON:0744786015
Fax : 025468010
E-MAIL:primariabucuresci@yahoo.com

NR. 3831 din 19.12.2024

ANUNT

Primăria comunei București cu sediul în București, nr.169, județul Hunedoara, organizează în data de **27.01.2025, ora 10:00** concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacantă, de **Șofer, treapta profesională debutant**, studii medii în cadrul Compartimentului personal de deservire din aparatul de specialitate al primarului comunei București, județul Hunedoara.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art.15 al Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție, vacantă de **Șofer, treapta profesională debutant**, studii medii în cadrul Compartimentului personal de deservire din aparatul de specialitate al primarului comunei București, județul Hunedoara, sunt:

- nivelul studiilor – studii medii cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă necesară ocupării postului – **fără vechime, debutant**;
- permis de conducere categoria B.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

NR.CRT	DENUMIRE ETAPA	TERMEN	ORA
I	PUBLICITATE		
	Publicare anunț concurs	20.12.2024	
I.1	Termen depunere dosare posturi vacante	15.01.2025	14.00
II	DESFASURARE CONCURS		
	Selecția dosarelor posturi vacante	16.01.2025	12.00
	Termen depunere contestatii selecție dosare	17.01.2025	14.00
	Răspuns contestatii	20.01.2025	14.00
	Proba scrisa	27.01.2025	10.00
	Afisare rezultate proba scrisa	27.01.2025	14.00
	Perioada contestatii	28.01.2025	14.00
	Rezolvare contestatii-afisare rezultate contestatii	29.01.2025	14.00
	Interviu	30.01.2025	10.00
	Afisare rezultate interviu	30.01.2025	14.00
	Perioada contestatii	31.02.2025	14.00
	Rezolvare contestatii-afisare rezultate contestatii	03.02.2025	14.00
III	FINALIZARE CONCURS		
	Afisare rezultate concurs	04.02.2025	14.00
	Perioada contestatii	05.02.2025	14.00
	Rezolvare contestatii-afisare rezultate contestatii	06.02.2025	14.00
	COMUNICARE REZULTAT FINAL CONCURS	06.02.2025	15.00

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor

specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) copie a carnetului de șofer.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIA pentru funcția contractuală de execuție, vacantă, de Șofer, treapa profesională debutant, studii medii în cadrul Compartimentului personal de deservire din aparatul de specialitate al primarului comunei București, județul Hunedoara:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin H.G. 1391/2006 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA pentru funcția contractuală de execuție, vacantă, de Șofer, treapa profesională debutant, studii medii în cadrul Compartimentului personal de deservire din aparatul de specialitate al primarului comunei București, județul Hunedoara:

1. Constituția României, republicată - **TITLUL II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;**
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – **Partea a IV-a Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;**
3. Ordonanța Guvernului României nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
5. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**
6. Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin H.G. 1391/2006 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - **integral;**

7. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - **Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23;**

Anunțul, condițiile de participare la concurs, precum și bibliografia/tematica stabilită sunt afișate și pe site-ul Primăriei comunei București www.primariabucuresci.ro.

Date de contact:

Persoana de contact: Fodor Florin-Ioan- referent în cadrul Compartimentului resurse umane
Tel mobil: 0744786015

**PRIMAR,
SUCIU ANCUȚA-ELENA**

